

## 第2部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.1

#### 有效的樹木風險管理

樹木擁有人必須妥善進行樹木風險評估和採取緩解措施，以盡量減低塌樹的風險。為此，我們須聘用合資格的專業人士來進行有關工作。以下列表說明樹木擁有人可採取的步驟，以達致有效地管理樹木風險。

項目	步驟
1	聘用合適的合資格專業人士
2	認識你的樹木庫存
3	進行樹木風險評估
4	緩解樹木風險
5	保存記錄

#### 目錄

2.1	有效的樹木風險管理
2.2	認識你的樹木庫存
2.3	進行樹木風險評估
2.3.1	識別目標地點
2.3.2	進行以樹木為本的樹木風險評估
2.3.3	緩解樹木風險
2.4	樹木移除、緊急應變和 安全措施
2.4.1	移除樹木程序和補償種植
2.4.2	自然因素引致的緊急樹 木移除或修剪
2.4.3	緊急塌樹事故
2.4.4	樹木工作的安全措施
2.5	保存記錄

## 第2部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.2 認識你的樹木庫存

一個良好的樹木資料庫可協助樹木擁有人制定護養計劃，並為護養工作籌備預算。

項目	行動
1	確定物業內有樹木生長的地方。
2	聘用合資格專業人士制定樹木資料庫，當中應包括： 樹木基本資料，如樹木編號、品種、大小、健康及結構狀況； 種植地點資料，如每個樹木品種的數量、相片及位置圖。
3	就新的樹木種植計劃而言，要求設計師擬備樹木資料庫或提交種植竣工圖則，作為設計服務的一部分。
4	核實資料庫，確保資料完整和準確。
5	每年定期或在有需要時更新樹木資料庫。

### 附錄3 — 樹木資料庫格式樣本

## 第2部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.3 進行樹木風險評估

樹木風險評估旨在識別樹木潛在的風險，以及適時採取緩解措施，減低風險。

項目	行動
1	確保樹木風險評估已涵蓋物業範圍內的所有樹木。
2	在風雨季來臨前，為目標地點 <sup>2</sup> 計劃和進行樹木風險評估。目標地點包括行人路、兒童遊樂場、休憩處和行車道等。
3	在暴雨和颱風等惡劣天氣後，由物業管理公司人員或園境/樹藝承辦商為物業內的樹木進行緊急巡查，包括檢查樹木出現的明顯缺陷、樹木穩固性和對公眾構成即時危險的狀況（例如：倒塌樹、斷枝、根基移位等）。
4	如在緊急巡查發現樹木有明顯缺陷，可聘請合資格的專業人士作詳細樹木檢查和進行適當的緩解措施。

<sup>2</sup> 目標地點為經常使用的地方。在該地點生長的樹木倒塌時很大可能會引致公眾危險，財物受損或活動受阻。

## 第 2 部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.3.1 識別目標地點

項目	進行識別目標地點
1	根據地點的使用密度和頻率，識別出物業範圍內或在鄰近地方的目標地點。
2	由物業經理和合資格專業人士共同劃分目標地點範圍。
3	分配資源為目標地點範圍內的樹木進行樹木風險評估。

## 第 2 部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.3.2 進行以樹木為本的樹木風險評估

項目	進行表格 1
1	進行樹群檢查（表格 1）時，請參閱附錄 4 綠化、園境及樹木管理組發出的《樹木風險評估及管理安排指引》。（ <a href="http://www.greening.gov.hk/filemanager/content/pdf/tree_care/TRAM_2015_R8-Guidelines_for_TRAM_Arrangement.pdf">www.greening.gov.hk/filemanager/content/pdf/tree_care/TRAM_2015_R8-Guidelines_for_TRAM_Arrangement.pdf</a> ）。
2	進行樹群檢查（表格 1），為目標地點內的樹木作初步評估。
3	為有明顯缺陷的樹木採取緩解措施。
4	識別需要進行詳細個別樹木風險評估（表格 2）的樹木。
5	將樹木檢查的資料記錄在樹群檢查表格（表格 1）。

**第 2 部分 — 樹木風險管理的主要步驟**

項目	進行表格 2
1	進行個別樹木檢查（表格 2）時，請參閱附錄 4 綠化、園境及樹木管理組發出的《樹木風險評估及管理安排指引》。（ <a href="http://www.greening.gov.hk/filemanager/content/pdf/tree_care/TRAM_2015_R8-Guidelines_for_TRAM_Arrangement.pdf">www.greening.gov.hk/filemanager/content/pdf/tree_care/TRAM_2015_R8-Guidelines_for_TRAM_Arrangement.pdf</a> ）。
2	參閱綠化、園境及樹木管理組頒布的指引及附錄 5 的《常見的樹木缺陷例子》。
3	評估樹木危害，為已識別的樹木問題和缺陷，建議需要跟進的緩解措施。
4	將樹木檢查的資料記錄在個別樹木檢查表格（表格 2）。

**附錄 4 — 樹木風險評估及管理安排指引****附錄 5 — 常見的樹木缺陷例子**

## 第2部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.3.3 緩解樹木風險

項目	行動
1	適時進行樹木風險評估所建議的適當緩解措施。
2	<p>緩解措施包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 在進行緩解措施前，圍封場樹可能影響的範圍。</li> <li>▪ 控制病蟲害。</li> <li>▪ 修剪斷枝或死枝。</li> <li>▪ 安裝支撐或纜索系統。</li> <li>▪ 持續觀察樹木缺陷部分，例如有癒合組織增生的樹洞。</li> <li>▪ 安排移除樹木。</li> </ul>
3	在合資格專業人士監督下，確保妥善執行緩解措施。

## 第 2 部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.4 樹木移除、緊急應變和安全預防措施

#### 2.4.1 移除樹木程序和補償種植

在完成樹木風險評估後，如有需要移除樹木，樹木擁有人必須根據相關地契中的樹木保育條款，向地政總署提交樹木移除申請書，獲得批准之後，才可移除樹木。地政總署可按其認為適當的情況，訂立有關移植、園境補償或重新種植的條件。相關的資料見《手冊》第 1 部分 1.7.5 節。

#### 2.4.2 自然因素引致的緊急樹木移除或修剪

如私人地段業主需要進行緊急樹木移除或修剪工作，地段業主必須在移除樹木或修剪後 21 天內，向地政總署報告有關事件。相關的資料見《手冊》第 1 部分 1.7.5 節。



## 第 2 部分 — 樹木風險管理的主要步驟

項目	行動
1	根據《地政處作業備考第 7/2007 號》或其後更新版本的規定，進行由自然因素引致或在有充足理據的緊急情況下而進行的緊急樹木移除或大型修剪。
2	為了保障公眾安全而進行由自然因素引致的緊急樹木移除或重大修剪前，須為有關樹木工作進行完備的相片記錄。
3	在緊急情況下，如有需要，拍照作記錄和移除樹木 / 大型修剪的工作可同時進行。
4	在任何情況下，在事故發生後的 21 個曆日內必須通知地政總署，並提交相關的樹木報告、相片記錄和補償種植方案。
5	在補償種植方案獲得批准後，可安排移除樹木後，並根據《地政處作業備考第 7/2007 號》或其後更新版本的規定，進行補償種植。

### 2.4.3 緊急場樹事故

如遇上緊急情況，例如樹木有即時倒塌危險及危害人命安全，應致電 999 求助。

## 第 2 部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.4.4 樹木工作的安全措施

項目	行動
1	遵循《職業安全及健康條例》（第 509 章）的規定，確保所有在工作中的僱員和承辦商安全及健康。
2	核實所有承辦商均有認可的安全工作政策及實施程序。
3	提供安全通道進行樹木工作，特別是生長在斜坡或擋土牆上的樹木。
4	參閱土木工程拓展署轄下土力工程處發出的“Guidelines on Safe Access for Slope Maintenance”（只提供英文版本）。 <a href="http://www.cedd.gov.hk/eng/publications/geo_reports/doc/er136/er136.pdf">www.cedd.gov.hk/eng/publications/geo_reports/doc/er136/er136.pdf</a> 。
5	在進行樹木工作時，採取足夠的職業安全及健康措施。詳情可參閱綠化、園境及樹木管理組發出的《樹藝工作的職業安全及健康指引》。 <a href="http://www.greening.gov.hk/filemanager/content/pdf/tree_care/OSH_Guidelines_2012_Dec_Issue_c.pdf">www.greening.gov.hk/filemanager/content/pdf/tree_care/OSH_Guidelines_2012_Dec_Issue_c.pdf</a>

### 附錄 6 — 樹藝工作的職業安全及健康指引

## 第 2 部分 — 樹木風險管理的主要步驟

### 2.5

#### 保存記錄

保存一套完備和有系統的樹木巡查結果和緩解措施記錄，可說明樹木擁有人在管理樹木方面已採取了合理的措施。

項目	行動
1	妥善和有系統地保存樹木巡查記錄及建議的文本和電子複本。
2	樹木工作記錄包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 樹木資料庫。</li> <li>▪ 樹木風險評估記錄。</li> <li>▪ 樹木護養巡查和護養工作記錄。</li> <li>▪ 建議和已採取的緩解措施。</li> <li>▪ 相片記錄。</li> </ul>
3	參閱附錄 7 《樹木工作文件及記錄清單樣本》。

#### 附錄 7 — 樹木工作文件及記錄清單樣本