[樣本]

附件A

審核報告（甲）- 樹群檢查（表格1）

轉介日期		**表格1編號**	
檔案編號		**地區**	

發自：	[樹木管理辦事處]([樹木辦])／[樹木護養部門]	**發予：**	[樹木護養部門]／[巡查人員]
聯絡人：		**收件人：**	
電郵：		**電郵：**	

我們在上述表格 1 中，識別到需要你立即關注並採取跟進行動的地方（參閱以下詳情）。

請自轉介日起10個工作天內，向[樹木護養部門] *(電郵：_____)／[樹木管理辦事處](電郵：pt@devb.gov.hk)報告已採取的行動／行動完成的情況。*

樹木管理辦事處評語	
[ ]	上述表格1內容妥當。
[ ]	不符合《樹木風險評估及管理安排指引》規定
[ ]	位置資料*
[ ]	樹木基本資料– 表(A)*
[ ]	樹木基本資料– 表(B)*
[ ]	整體評語*
[ ]	附夾資料*

* 參考樹群檢查表（表格 1）的小節標題。

☐ 參考照片

請注意，這些轉介個案只屬建議。若要確定以何種規模進行糾正的樹木工作及監察工作方為合適，可能需要詳細的實地考察或專家建議。

☐ 位置圖

☐ 完成跟進行動（樹木護養部門）

就上述表格1內被識別的地方，將採取／已完成以下行動。

回覆日期	_____ / _____ / _____		
發自：		發予：	
職位：		檔案編號：	
聯絡電話：		轉介日期：	
電郵：		電郵：	

跟進行動			
細項	請描述將採取／已完成的跟進行動	完成日期	如將採取行動，請✓
1			
2			
3			
4			

審核報告（乙）– 個別樹木風險評估（表格2）

轉介日期		**表格2編號**	
檔案編號		**地區**	

發自：	[樹木管理辦事處]([樹木辦])／[樹木護養部門]	**發予：**	[樹木護養部門]／[巡查人員]
聯絡人：		**收件人：**	
電郵：		**電郵：**	

我們在上述表格 2 中，識別到需要你立即關注並採取跟進行動的地方（參閱以下詳情）。

請自轉介日起10個工作天內，向[樹木護養部門] *(電郵：_____／[樹木管理辦事處] (電郵：pt@devb.gov.hk)報告已採取的行動／行動完成的情況。*

樹木管理辦事處評語	
[ ]	上述表格2內容妥當。
[ ]	不符合《樹木風險評估及管理安排指引》規定
[ ]	基本資料*
[ ]	樹木資料*
[ ]	位置資料*
[ ]	目標物評估*
[ ]	場地狀況／總體概況*
[ ]	樹冠／樹枝／主幹／根部狀況*
[ ]	風險類別*
[ ]	緩減措施*
[ ]	說明、註解、描述及補充資料*
[ ]	附夾資料*

* 參考個別樹木風險評估（表格 2）的小節標題。

☐ 參考照片

請注意，這些轉介個案只屬建議。若要確定以何種規模進行糾正的樹木工作及監察工作方為合適，可能需要詳細的實地考察或專家建議。

☐ 位置圖

☐ 完成跟進行動

就上述表格2內被識別的地方，將採取／已完成以下行動。

回覆日期	_____ / _____ / _____		
發自：		發予：	
職位：		檔案編號：	
聯絡電話：		轉介日期：	
電郵：		電郵：	

跟進行動			
細項	請描述將採取／已完成的跟進行動	完成日期	如將採取行動，請✓
1			
2			
3			
4			